

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

П Р И К А З

18.11.2019г.

г. Волгоград

№ 457-ОД

О мероприятиях по подготовке и проведению ГИА

На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 №74), Положения ГБПОУ ВИТ «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», графика учебного процесса на 2019-2020 учебный год, с целью организованного проведения итоговой государственной аттестации обучающихся выпускных курсов, освоивших основные профессиональные образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессиям/специальностям:

- 08.01.07 Мастер общестроительных работ;
- 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ;
- 08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования;
- 13.01.10 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям);
- 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));
- 18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров;
- 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин;
- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;
- 09.02.03 Программирование в компьютерных системах;
- 15.02.08 Технология машиностроения;
- 19.02.10 Технология продукции общественного питания;
- 22.02.06 Сварочное производство;
- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;
- 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;
- 38.02.07 Банковское дело;
- 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;
- 49.02.01 Физическая культура

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к итоговой государственной аттестации обучающихся (Приложение 1.)
2. Назначить ответственным координатором по подготовке и проведению итоговой государственной аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена заместителя директора по УР Бондаренко Ирину Викторовну.
3. Назначить ответственным координатором по подготовке и проведению итоговой государственной аттестации выпускников по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих заместителя директора по УПРиИД Акишенко Галину Николаевну.

4. Ответственным координаторам :

4.1 обеспечить организационное руководство по выполнению плана мероприятий со всеми участниками УВП.

4.2. Организовать работу сотрудников учебной части и кураторов и мастеров учебных групп по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в соответствии с Планом.

4. Кураторам и мастерам учебных групп вести разъяснительную и подготовительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями).

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор техникума



С.Ф. Полонский

Приложение № 457 от 18.11.2019 г.
к приказу № 457 от 18.11.2019 г.
О мероприятиях по подготовке и проведению ГИА



Утверждено
Директор техникума С.Ф. Пономоский
18 ноября 2019 г.

План мероприятий по подготовке и проведению ГИА - 2020

Документ	Срок	Ответственный	Утверждение
1. Представление о назначении председателей ГЭК Приказ об утверждении председателей ГЭК	Ноябрь, 2019 Декабрь, 2019	Акишенко Г.Н. Зорикова Т.А.	Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
2. Формирование состава ГЭК Приказ о создании ГЭК	Декабрь, 2019	Акишенко Г.Н. Зорикова Т.А.	Директор
3. Формирование апелляционной комиссии Приказ о создании апелляционной комиссии	Декабрь, 2019	Акишенко Г.Н. Зорикова Т.А.	Директор
4. Программы ГИА по специальностям/профессиям	Декабрь, 2019	Акишенко Г.Н. Бондаренко И.В. Шурыгина И.Ю. Председатели ПЦК	Педагогический совет
5. Информирование студентов о Программе ГИА, требованиях к ВКР, критериях оценки знаний	Декабрь, 2019	Коршунова С.Н., Карасева Е.А., Абрамова Т.В., Дегтярева С.В.Россохатский Н.И.	
6. Служебная записка о закреплении тем ВКР и руководстве ПЭР и ПВКР – для ППКРС	Ноябрь, 2019	Председатели ПЦК	Директор
7. Служебная записка о закреплении тем ВКР и руководстве ДП – для ППССЗ	Ноябрь, 2019	Председатели ПЦК	Директор
8. Подготовка приказа об утверждении тем и закреплении научных руководителей ВКР, консультантов – для ППССЗ	Декабрь, 2019	Зорикова Т.А.	Директор
9. Определение состава рецензентов ВКР. Приказ о назначении рецензентов на основе служебных записок председателей ПЦК	Май, 2019	Зорикова Т.А.	Директор
10. Приказ о допуске студентов к выполнению ВКР	За 2 недели до начала преддипломной практики	Коршунова С.Н. Карасева Е.А. Абрамова Т.В.	Директор

	Выдача задания студенту на выполнение ВКР, содержащего календарный план с указанием сроков выполнения этапов работы	За 2 недели до начала преддипломной практики	Дегтярева С.В. Председатели ПЦК	Зам. директора по УР
11.	Подготовка и заполнение свидетельств о получении рабочей профессии	По графику экзаменов квалификационных	Коршунова С.Н., Абрамова Т.В., Карасева Е.А., Дегтярева С.В., Храмова Е.Н.	Директор
12.	Подготовка информации по заполнению первой страницы приложения к диплому	Март	Храмова Е.Н.	
13.	Подготовка информации по заполнению 2 страницы приложения к диплому	Март-апрель	Коршунова С.Н., Абрамова Т.В., Дегтярева С.В., Карасева Е.А.,	
14.	Ознакомление студентов выпускных курсов с черновым вариантом приложения к диплому	Апрель	Коршунова С.Н., Карасева Е.А., Абрамова Т.В., Дегтярева С.В. Кураторы	
15.	Составление расписания проведения ГИА	За 2 недели до начала работы ГЭК	Акищенко Г.Н., Зорикова Т.А.	Директор
16.	Представление ВКР на отзыв научному руководителю. Подписание ВКР научным руководителем и подготовка письменного отзыва	За 2 недели до начала работы ГЭК	Руководитель ВКР	
17.	Рецензирование ВКР внешним рецензентом	Не позднее 1 недели до начала работы ГЭК	Руководитель ВКР	
18.	Составление графика получения допуска к защите ВКР студентов в соответствии с расписанием проведения ГИА	Не позднее 1 недели до начала работы ГЭК	Коршунова С.Н., Карасева Е.А., Абрамова Т.В., Дегтярева С.В.	Зам директора по УР Зам. Директора по УПР и ИД
19.	Представление ВКР с отзывом руководителя и рецензией на допуск к защите ВКР студентов групп	Не позднее 1 недели до начала работы ГЭК	Руководитель ВКР	Зам директора по УР
20.	Проведение обзорных лекций и консультаций	Согласно расписанию	Председатели ПЦК	Зам директора по УР
21.	Подготовка протоколов защиты ВКР	Не позднее 2-х недель до начала работы ГЭК	Храмова Е.Н.	
22.	Приказ о допуске студентов к ГИА	Не позднее 1 дня до начала работы ГЭК	Коршунова С.Н., Карасева Е.А., Абрамова Т.В., Дегтярева С.В.	Директор
23.	Оформление зачётных книжек студентов	Не позднее 2-х недель до начала работы ГЭК	Коршунова С.Н., Карасева Е.А., Абрамова Т.В., Дегтярева С.В. Кураторы, мастера п/о	
24.	Получение бланков дипломов и приложений к ним	В течение 2-х дней после оформления	Храмова Е.Н.	
25.				

		заключительного протокола ГЭК			
26.	Организация и контроль проведения ГИА	Согласно расписанию	Зам. директора по УПР Зам. директора по УР		
27.	Заполнение протоколов ГИА	Во время работы ГЭК	Секретарь ГЭК	Члены ГЭК	
28.	Оформление проектов дипломов и проектов приложений к дипломам по специальностям, формам обучения	июнь	Храмова Е.Н., Коршунова С.Н., Карасева Е.А., Абрамова Т.В., Дегтярева С.В.	Директор	
29.	Распечатка бланков дипломов и приложений к ним	В течение трёх дней после оформления заключительного протокола ГЭК	Храмова Е.Н.	Директор	
30.	Подписание дипломов и приложений к дипломам	В течение трёх дней после оформления заключительного протокола ГЭК	Секретари ГЭК	Директор	
31.	Заполнение Книги регистрации и выдачи дипломов	В течение трёх дней после оформления заключительного протокола ГЭК	Храмова Е.Н.	Директор	
32.	Приказ о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании	В течение трёх дней после оформления заключительного протокола ГЭК	Коршунова С.Н., Карасева Е.А., Абрамова Т.В., Дегтярева С.В. Храмова Е.Н.	Директор	
33.	Представление Отчетов председателей ГЭК, Сведений о выпуске студентов по специальностям и формам обучения	По окончании работы ГЭК	Секретари ГЭК по специальностям	Председатель ГЭК	
34.	Приказ об оплате руководителям ВКР, рецензентам, членам ГЭК на основе служебных записок председателей ПЦК	К 16 июня	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР и ИД	Директор	

Заместитель директора по УР

И.В. Бондаренко