

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор



В.Е. Древин

2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре и порядке разработки рабочей программы
профессионального модуля при реализации ФГОС СПО**

Рег. номер 228 от 16.05.2022

Введено в действие приказом директора
№ 222-Од от 16.05.2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки рабочей программы профессионального модуля (далее – рабочая программа) по профессиям/специальностям среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский индустриальный техникум» (далее – ГБПОУ ВИТ).

1.2. Настоящее Положение регламентируется следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022);
- Приказ Минобрнауки России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (ред. от 29.06.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России от 07.06.2012 №24480);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01.11.2013, регистрационный №30306);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05.03.2014, регистрационный № 31524);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.12.2017, регистрационный № 49221);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10.11.2020 № 630 «О внесении изменения в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01.12.2020, регистрационный № 61179);
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);

- Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 (ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 №05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии/специальности.

1.3. Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по профессиям/специальностям среднего профессионального образования и предназначена для реализации содержания федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по конкретному профессиональному модулю (далее – ПМ).

1.4. Рабочая программа ПМ является единой для всех форм получения образования.

1.5. ГБПОУ ВИТ обязано ежегодно обновлять рабочую программу ПМ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.6. Место расположения в структуре ОПОП Приложение 1. Номер приложения соответствует расположению рабочей программы в учебном плане, например, Приложение 1.1 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Ведение расчетных операций»

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Рабочая программа состоит из титульного листа, содержания, общей характеристики рабочей программы профессионального модуля, содержит структуру и содержание профессионального модуля, условия реализации программы профессионального модуля, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

2.2. Титульный лист имеет лицевую и оборотную сторону (Приложение 1).

2.3. Общая характеристика рабочей программы содержит: цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля, количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля.

2.4. В подразделе «Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля» указывается перечень общих компетенций и личностных результатов, перечень профессиональных компетенций с учётом вида профессиональной деятельности на овладение которым направлен ПМ, перечисляются (с указанием кода) профессиональные компетенции (ПК) в соответствии с текстом ФГОС по конкретной профессии/специальности и результате освоения профессионального модуля: иметь практический опыт, уметь, знать в табличной форме.

2.5. В подразделе «Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля» указывается количество часов, согласно учебному плану с учетом учебной и производственной практик.

2.6. Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» отражает тематический план профессионального модуля, а также содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ).

2.6.1. В тематическом плане профессионального модуля указываются наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), объем в часах. **Раздел профессионального модуля** – это часть программы профессионального модуля, которая должна характеризоваться логической завершенностью и быть направленной на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний. Учебная и производственная практики, предусмотренные в программе модуля, могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально определенный период (концентрированно), что должно найти отражение в соответствующем распределении часов.

2.6.2. Тематический план профессионального модуля предусматривает распределение объема времени на:

- освоение междисциплинарного (ых) курса (ов);
- организацию самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. курсовое проектирование (если таковое предусмотрено для данного ПМ);
- проведение учебной и (или) производственной практик.

2.6.3. Содержание отражает структуру модуля и последовательность изучения разделов, междисциплинарных курсов (МДК) и тем. По каждому разделу, МДК, теме модуля приводится номер и наименование. Содержание учебного материала описывается в дидактических единицах с указанием уровня освоения. По каждой теме указываются названия лабораторных работ и (или) практических занятий (порядковый номер и наименование отдельно по каждому виду) с указанием отводимых часов; тематика самостоятельной внеаудиторной работы с указанием отводимых часов; тематика курсовой работы (проекта (если предусмотрены) с указанием отводимых часов). Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.2. общей характеристики рабочей программы.

2.7. Раздел рабочей программы «Условия реализации программы профессионального модуля» включает описание материально-технического обеспечения, информационного обеспечения реализации программ.

2.7.1. При описании материально-технического обеспечения указывается наименование учебных кабинетов, мастерских, лабораторий. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п.

2.7.2. Приводится информационное обеспечение реализации программ, указывается перечень основных печатных изданий, основных электронных изданий,

дополнительных источников (при необходимости). При составлении списка основных и дополнительных источников по модулю учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России, приводится основная литература, изданная за последние 5 лет. Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

2.8. Раздел рабочей программы ПМ «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» определяет результаты обучения в виде освоенных профессиональных и общих компетенций, личностных результатов, а также формы и методы контроля и оценки этих результатов с определением основных показателей оценки результата. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, личностных результатов и обеспечивающих их умений.

2.9. Календарно-тематический план выполняется на основании рабочей программы, конкретизирует содержание тем, разделов и последовательность изучения учебного материала с проведением лабораторных работ и (или) практических занятий.

Календарно-тематический план разрабатывается на один учебный год в соответствии с рабочей программой.

В ГБПОУ ВИТ устанавливается единая структура календарно-тематического плана (Приложение 2).

3. Оформление рабочей программы

3.1. Рабочая программа оформляется на белой бумаге формата А4, на одной стороне листа.

3.2. Поля: левое – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее, верхнее – 20 мм. Междустрочный интервал 1,0. Шрифт Times New Roman, размер 12 пт. Абзац – 1,25 см, выравнивание текста - по ширине.

Таблицы выполняются шрифтом Times New Roman, размер 11 пт, кроме таблицы «Тематический план и содержание учебной дисциплины», который выполняется размером шрифта 10 пт.

Нумерация страниц, разделов, пунктов, лабораторно-практических и других работ проставляется арабскими цифрами, без знака №.. Нумерация страниц сквозная, по всему тексту. Номер проставляется в верхнем поле листа по центру без слов «страница». Нумерация начинается со второй страницы (оборотная сторона титульного листа). Титульный лист не нумеруется, но принимается за первую страницу.

Заголовки структурных частей и разделов рабочей программы должны располагаться по середине строки без точки в конце, без подчеркивания, полужирным шрифтом. Перенос слов в заголовках не допускается. Текст может содержать выделения (курсив, полужирный и т.д.)

Каждый раздел рабочей программы начинается с нового листа.

4. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа ПМ разрабатывается преподавателем или группой преподавателей.

4.2. Ответственность за качество и своевременность разработки программы несёт преподаватель, ведущий учебные занятия по ПМ.

4.3. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО, современному состоянию науки и техники несут разработчики программы, председатель ПЦК, учебно-методический отдел ГБПОУ ВИТ.

4.4 Рабочая программа перед утверждением рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии (далее - ПЦК), методического совета, согласовывается с начальником отдела учебно-методической работы и утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.5. Преподаватель ГБПОУ ВИТ может вносить изменения и дополнения в рабочую программу, рассмотрев ее на заседании ПЦК, и проведя процедуру согласования и утверждения.

4.6. Рабочая программа передается разработчиком в учебно-методический отдел ГБПОУ ВИТ и является неотъемлемой частью ОПОП профессии/специальности.

4.7. Контрольный экземпляр (подлинник) рабочей программы хранится в учебно-методическом отделе техникума; копия рабочей программы хранится в учебно-методическом комплексе учебной дисциплины.

5. Контроль над реализацией рабочей программы

5.1. Контроль над реализацией рабочей программы осуществляется председателем ПЦК, методистами, заместителем директора по учебной работе.

Начальник отдела УМР

И.Ю.Шурыгина

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной работе
_____ И.В. Бондаренко
_____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 Разработка технологических процессов изготовления деталей
машин**

для специальности 15.02.08 Технология машиностроения

СОГЛАСОВАНО
ООО «Волгоградсервис»

400029, г Волгоград
ул. 40 лет ВЛКСМ, 55
Главный инженер

ФИО

_____ 2022 г.

2022

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 15.02.08 Технология машиностроения, укрупненная группа 15.00.00 Машиностроение, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 18.04.2014 №350 (зарегистрирован в Минюсте России 22.07.2014 № 33204).

Рабочая программа профессионального модуля предназначена для преподавания обязательной и вариативной части профессионального учебного цикла по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский индустриальный техникум»

Разработчик: ФИО, должность

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметной (циклической) комиссии общепрофессиональных дисциплин, машиностроения, наземного транспорта.

протокол № ____ от «____» 20 ____ г.

Председатель предметной (циклической) комиссии общепрофессиональных дисциплин, машиностроения, наземного транспорта

подпись

ФИО

дата

ОДОБРЕНА на заседании методического совета.

протокол № ____ от «____» 20 ____ г.

Начальник отдела учебно-методической работы

подпись

ФИО

дата

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« _____ »

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций¹

Код	Наименование общих компетенций
OK 1.	<i>Определяются в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) только компетенции, формируемые в рамках данного модуля</i>
OK N.
ЛР ...	

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	<i>См. ФГОС по профессии (специальности)</i>
ПК 1.1.	
...

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен²:

Иметь практический опыт	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>
Уметь	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>
Знать	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____
в том числе в форме практической подготовки _____

Из них на освоение МДК _____
в том числе самостоятельная работа _____
практики, в том числе учебная _____
производственная _____

Промежуточная аттестация _____ (указывается в случае наличия).

¹ В данном подразделе указываются только те компетенции и личностные результаты, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю. Личностные результаты переносятся из Приложения 3 ПООП.

² Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля			Объем профессионального модуля, ак. час.								Самостоятельная работа ³	
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем									
		Всего		Обучение по МДК			Практики		Консультации ⁴				
				В том числе		Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов) ⁵					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
ПК ОК ЛР..	Раздел 1. ...	X	X	X		X	X	X	X	X	X		
	Раздел 2. ...	X	X	X		X		X	X	X	X		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика)	X (ввести число)	X						X (повторить число)				
	Промежуточная аттестация	X	X										
Всего:		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

³ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

⁴ Консультации вставляются в случае отсутствия в учебном плане недель на промежуточную аттестацию по модулю.

⁵ Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

Ячейки в столбцах 3, 5, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 6, 7 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 5, 9, 10 11, 12 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику, проводимую концентрированно, в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная».

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. ... номер и наименование раздела		указывается количество часов на изучение раздела в целом, включая темы МДК, практики и самостоятельную работу, курсовое проектирование по разделу
МДК. ... номер и наименование МДК		указывается количество часов на изучение тем МДК
Тема 1.1. ... номер и наименование темы	<p>Содержание</p> <p>1. Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний</p> <p>...</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например: «Лабораторное занятие 2 «Снятие основных электрических характеристик трансформатора». Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений</p> <p>Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тема</p>	указывается количество часов на изучение темы в целом (теоретическое обучение + практические и лабораторные занятия)
Тема 1.2. номер и наименование темы	<p>Содержание</p> <p>1.</p>	указывается количество часов на данное занятие
		* * *

	...	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*
	1. Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тема	*
	...	*
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		
1.		*
n.		*
Учебная практика раздела 1		
Виды работ		*
1.		*
n.		*
Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)		
Виды работ		*
1.		*
n.		*
Раздел N.		*
номер и наименование раздела		*
Тема n.1.	Содержание	*
номер и наименование темы	1.	*
	...	*
	В том числе практических и лабораторных занятий	*
	1.	*
	...	*
Тема n.2.	Содержание	*
номер и наименование темы	1.	*
	...	*
	В том числе практических и лабораторных занятий	*
	1.	*
	...	*
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №		
1.		*
Учебная практика раздела №		
Виды работ		*
1.		*
Производственная практика раздела № (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)		*

Виды работ	
1.	
Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).	*
Тематика курсовых проектов (работ) 1.	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1.	*
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...) 1.	*
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ 1.	*
Всего	*

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет _____ (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ПООП), оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется оборудование для проведение занятий), техническими средствами _____ (перечисляются необходимые технические средства)

Лаборатории _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной программы по профессии/специальности.

Мастерские _____ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.2 примерной программы по данной профессии/специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 примерной программы по профессии/специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного из перечисленных в примерных программах печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. ... В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

3.2.2. Основные электронные издания

1. ...

В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<i>ПК ОК ЛР</i>	<p><i>Показатели освоенности компетенций</i></p> <p><i>Пример:</i></p> <p><i>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</i></p>	<p><i>НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)</i></p>

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель директора
 по учебной работе

И.В. Бондаренко

2021 г.

Календарно-тематический план

по профессиональному модулю

**ПМ.02. Организация производственной деятельности структурного подразделения
 МДК.02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения**

для специальности 15.02.08 Технология машиностроения

Курс 4

Преподаватель **Петричук М.Г.**

Количество часов по учебному плану - **72**

Группа **ТМ-118**

	Теоретические занятия	Лабораторно-практические занятия	Курсовое проектирование	ДО	Промежуточная аттестация	Всего
Количество часов в год	24	28	20	10		78
1 семестр						78
2 семестр	24	28	20	10	КЭ	

Составлен в соответствии с рабочей программой, утверждённой заместителем директора по учебной работе в 2018 году.

Рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии экономики, управления

Протокол № 1 от ____ 2021 года Председатель ПЦК М.Г. Петричук

№ занятия	№ недели	Наименование разделов, тем по программе, тем отдельных занятий	Количество часов	Вид занятий	Наглядные пособия и ТСО	Задание для студентов на самостоятельную внеаудиторную работу
		Раздел 2. Планирование производства				
		Тема 2.1. Производственная программа и производственные мощности участка				
1.	22	Планирование производственной программы. Производственные мощности участка.	2	Дистанционное обучение	Дидактический материал, презентация	[10] ЭОР, изучить тему, выполнить тест
2.	22	Практическая работа 1 Расчет основных технико-экономических показателей производственной деятельности.	2	Закрепление и применение знаний	Рабочая тетрадь	Оформление работы
3.	22	Практическая работа 2 Расчет основных технико-экономических показателей производственной деятельности.	2	Закрепление и применение знаний	Рабочая тетрадь	Оформление работы
		Тема 2.2. Качество продукции				
4.	23	Понятие и показатели качества продукции.	2	Дистанционное обучение	Дидактический материал, презентация	[11] ЭОР, изучить тему и ответить на контрольные вопросы.
5.	23	Управление качеством продукции. Сертификация продукции.	2	Дистанционное обучение	Дидактический материал, презентация	
		Тема 2.3. Издержки производства и себестоимость продукции, услуг				
6.	23	Понятие издержек и себестоимости продукции.	2	Сообщение новых знаний	Дидактический материал, презентация	
7.	23	Классификация затрат на производство и реализацию продукции.	2	Дистанционное обучение	Дидактический материал, презентация	[12] ЭОР, изучить тему, выполнить тест

8.	24	Практическая работа 3 Расчет плановой себестоимости единицы продукции	2	Закрепление и применение знаний	Рабочая тетрадь	Оформление работы
9.	24	Практическая работа 4 Расчет плановой себестоимости единицы продукции	2	Закрепление и применение знаний	Рабочая тетрадь	Оформление работы
10.	24	Практическая работа 5 Расчет плановой себестоимости единицы продукции	2	Закрепление и применение знаний	Рабочая тетрадь	Оформление работы
		Тема 2.4. Ценообразование на предприятии				
11.	25	Сущность, функции цены как экономической категории. Система цен и их классификация. Методы ценообразования. Ценовая политика на предприятии. Ценовая стратегия предприятия.	2	Дистанционное обучение	Дидактический материал, презентация	[13] ЭОР , изучить тему и ответить на контрольные вопросы.
12.	25	Практическая работа 6 Расчет цены на продукцию	2	Закрепление и применение знаний	Рабочая тетрадь	Оформление работы
13.	25	Практическая работа 7 Расчет цены на продукцию	2	Закрепление и применение знаний	Рабочая тетрадь	Оформление работы
14.	25	Практическая работа 8 Расчет цены на продукцию	2	Закрепление и применение знаний	Рабочая тетрадь	Оформление работы
Консультации по курсовой работе по теме: «Расчет технико-экономических показателей технологического процесса механической обработки изделия»						

19.	26	Выдача задания.	2	Закрепление и применение знаний	Методические рекомендации	Оформление расчетов
20.	26	Расчет количества оборудования на участке	2	Закрепление и применение знаний	Методические рекомендации	Оформление расчетов
21.	26,27	Расчет количества работающих на участке	2	Закрепление и применение знаний	Методические рекомендации	Оформление расчетов
22.	27	Расчет затрат на оплату труда по категориям работающих на участке	2	Закрепление и применение знаний	Методические рекомендации	Оформление расчетов
23.	27	Расчет затрат на материалы	2	Закрепление и применение знаний	Методические рекомендации	Оформление расчетов
24.	27	Расчет накладных расходов	2	Закрепление и применение знаний	Методические рекомендации	Оформление расчетов
Всего			72			

Преподаватель _____ ФИО _____

Используемые образовательные ресурсы

Основные печатные издания

1.

Основные электронные издания

2.

Дополнительные источники

3.

Электронный образовательный ресурс

4.