

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации ГБПОУ ВИТ

 Я.И. Кривенко
"01" апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВИТ

В.Е. Древин


"01" апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера
работникам государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Волгоградский индустриальный техникум»

(новая редакция)

Рег. номер 224/1 от 01.04. 2022 г.

Введено в действие приказом директора
№ 146-ОД от 01.04. 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплат стимулирующего характера работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский индустриальный техникум» (далее – Положение) в соответствии с Положением об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский индустриальный техникум» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех работников техникума.

1.3. Настоящее Положение утверждается директором техникума и является локальным нормативным актом образовательного учреждения.

2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам

2.1. Виды выплат стимулирующего характера:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- а) надбавка за интенсивность;
- б) персональный повышающий коэффициент к окладу, ставке;

2) выплаты за качество выполняемых работ:

- а) надбавка за качество выполняемых работ;
- б) надбавка за квалификационную категорию (классность);
- в) надбавка за наличие ученой степени, почетного звания;

3) надбавка за общий трудовой стаж, за выслугу лет;

4) премиальные выплаты:

- а) премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- б) премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- в) единовременная премия (за длительную безупречную работу, большой вклад в развитие отрасли в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением).

2.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом критериев и показателей эффективности деятельности, позволяющих оценить интенсивность и высокие результаты работы (Приложение 1).

2.3. Установление выплат стимулирующего характера производится на заседаниях комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее – комиссия) по оцениванию эффективности деятельности работников техникума.

2.4. Этапы установления выплат стимулирующего характера:

- 1) самоанализ результатов деятельности педагогического работника;
- 2) председатели предметных (цикловых) комиссий, заведующими кафедрами, руководителями отделов и заместители директора (по курируемым вопросам) оценивают результативность работников, выставяя баллы с учетом проведенного самоанализа.
- 3) заседание комиссии.

2.5. Количество набранных баллов при оценке результативности деятельности работников техникума суммируются, баллы переводятся в проценты с учетом фонда оплаты труда на текущий учебный год.

2.6. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться на учебный год, определённый период (месяц, квартал, полугодие или др. период) или единовременно. Выплата устанавливается на срок не более 1 финансового года, по истечении которого она может быть сохранена или отменена

2.7. Решение о введении соответствующих стимулирующих выплат (надбавки за интенсивность, персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке, надбавки за качество выполняемых работ, надбавки за общий трудовой стаж, премиальных выплат) принимается директором техникума с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2.8. Установление, повышение, уменьшение или отмена выплат стимулирующего характера, а также установление периода выплат производится приказом директора техникума.

2.9. Выплаты стимулирующего характера могут быть отменены (уменьшены) при следующих обстоятельствах:

- нарушения Устава техникума;
- наличия дисциплинарного взыскания;
- изменение содержания выполняемых функциональных обязанностей.

2.10. Выплаты стимулирующего характера пересматриваются при переводе работника на иную должность (работу) и (или) в другое структурное подразделение, а также с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ, а также при изменении системы оплаты труда.

2.11. При наступлении у работника права на изменение размеров стимулирующих надбавок в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

2.12. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (ставке) или в абсолютном размере.

2.13. Начисление стимулирующих выплат производится ежемесячно в

течение установленного срока и пропорционально отработанному времени работника на основании табеля учета использования рабочего времени.

3. Комиссия, ее состав и регламент работы

3.1. Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера создается на неопределенный срок.

3.2. Состав комиссии, изменение ее состава утверждается приказом директора техникума.

3.3. Комиссию возглавляет председатель – директор техникума, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к работникам.

3.4. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.5. Приложением к протоколу комиссии является проект приказа об установлении выплат стимулирующего характера.

КРИТЕРИИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

для оценки эффективности работы для установления
выплат стимулирующего характера работникам
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Волгоградский индустриальный техникум»

Оглавление

I. Критерии и показатели для расчета выплат стимулирующей части заработной платы педагогических работников (преподаватели, мастера производственного обучения, методисты, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания, педагог-библиотекарь).....	7
II. Критерии оценки эффективности работы заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера	11
III. Критерии и показатели для расчета выплат стимулирующей части заработной платы административно-управленческого персонала, административно-технического и обслуживающего персонала.....	12

I. Критерии и показатели для расчета выплат стимулирующей части заработной платы педагогических работников

(преподаватели, мастера производственного обучения, методисты, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания, педагог-библиотекарь)

Наименование показателей	Критерии оценки	Размер показателя	
1. ВЫПЛАТЫ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ			
1.1. Надбавка за интенсивность до 100%			
1.1.1. За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения	1.1.1.1. Позитивная динамика успеваемости и качества обучения, динамика индивидуальных показателей обучающихся	до 30%	
	1.1.1.1.1. Сохранность контингента обучающихся		
	1.1.1.2. Официально зафиксированные достижения студентов в олимпиадах, конкурсах регионального и всероссийского значения		
	1.1.1.3. Личное участие в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах профессионального мастерства		
	1.1.1.4. Личное выступление на научно-практических и научно-теоретических семинарах, конференциях		
	1.1.1.5. Подготовка и качественное проведение олимпиад, семинаров, конференций, культурно-массовых, спортивных мероприятий		
	1.1.1.6. Подготовка и оформление выставок, участие в промо-акциях, интерактивных площадках		
	1.1.1.7. Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых дверей, выставок, иных массовых мероприятий профориентационной направленности		
	1.1.1.8. Взаимодействие со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации, в том числе вовлечения школьников в техническое творчество, декады и конкурсы профессионального мастерства		
	для педагога-библиотекаря - дополнительно		
	1.1.1.9. Справочно-библиографическое обслуживание обучающихся и работников образовательной организации, в том числе, организация электронных каталогов		
	для методиста - дополнительно		
	1.1.1.10. Участие в проведении внутри техникумовского контроля по вопросу достижения среднего качества усвоения обучающимися требований рабочей программы		
	1.1.1.11. Участие в подготовке педагогических работников к профессиональным конкурсам и конкурсам профессионального мастерства		
	1.1.1.12. Методическое сопровождение педагогических работников для участия в методических мероприятиях		
	1.1.1.13. Проведение работы по организации обучения/повышения квалификации педагогов		
1.1.2. За разработку и внедрение новых эффективных форм	1.1.2.1. Наличие публикаций в специализированных педагогических, технических изданиях, средствах массовой информации	до 30%	

обучения (воспитания), организации и управления учебным процессом, высокие достижения в работе	1.1.2.2. Присвоение грифов персональным методическим раз разработкам и публикациями
	1.1.2.3. Демонстрация педагогического опыта через систему открытых уроков, мастер-классов
	1.1.2.4. Экспертная деятельность, в том числе при аттестации педагогических работников; эксперт Ворлдскиллс, Абилимпикс, демонстрационного экзамена, ЕГЭ, ВПР, региональные жюри, экспертные комиссии
	1.1.2.5. Разработка авторской программы учебных курсов в рамках дополнительных платных образовательных услуг
	1.1.2.6. Использование инновационных образовательных технологий в образовательном процессе, в том числе, цифровых
	1.1.2.7. Подготовка информационных сообщений и размещение их на официальном сайте образовательной организации
	1.1.2.8. Разработка и обновление учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения, в том числе, цифровых, адаптированных
	1.1.2.9. Разработка (обновление) планов (сценариев) и проведение индивидуальных и групповых профориентационных занятий и консультаций школьников и их родителей (законных представителей)
	1.1.2.10. Разработка и организация внеурочных мероприятий предметной направленности (экскурсии, викторины, выставки, конкурсы и т.п.)
	1.1.2.11. Использование ЭР ЦОС СПО PROОбразование в образовательном процессе
	для социального педагога - дополнительно
	1.1.2.12. Проектирование и методическое обеспечение программ формирования у обучающихся социальной компетентности, социокультурного опыта
	1.1.2.13. Разработка и методическое обеспечение мероприятий по социально-педагогическому сопровождению обучающихся в трудной жизненной ситуации
	1.1.2.14. Разработка и методическое обеспечение мероприятий по профилактике девиантного поведения обучающихся
	для педагога-организатора - дополнительно
	1.1.2.15. Проектирование содержания воспитательного процесса
	1.1.2.16. Разработка программ и методическое сопровождение внеучебной деятельности по одному или нескольким направлениям воспитательной работы
	для воспитателя общежития - дополнительно
	1.1.2.17. Планирование воспитательной деятельности с группой обучающихся с учетом их особенностей, интересов, потребностей
	для педагога-библиотекаря - дополнительно
	1.1.2.18. Проектирование и реализация социально-педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры
	1.1.2.19. Обеспечение связи с другими библиотеками, организация межбиблиотечного обмена

	для педагога-психолога - дополнительно	
	1.1.2.20. Психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности	
	для методиста - дополнительно	
	1.1.2.21. Разработка и проведение программ методического сопровождения деятельности педагогов ПОО в форме наставничества	
1.1.3. За сложность и напряженность выполняемой работы	1.1.3.1. Участие в реализации программ дополнительного профессионального образования	до 40%
	1.1.3.2. Организация и проведение мероприятий, повышающих имидж техникума среди общественности	
	1.1.3.3. Организация общественно-полезной, трудовой и волонтерской деятельности среди обучающихся	
	1.1.3.4. Выполнение модераторских функций, в том числе, оказание методической помощи начинающим педагогическим работникам	
	1.1.3.5. Развитие материально-технической базы, кабинета, лаборатории, учебного полигона	
	1.1.3.6. Проведение мероприятий в рамках системы работы с одаренными студентами (руководство проектной и учебно-исследовательской деятельностью, подготовка студентов к состязаниям различного уровня)	
	1.1.3.7. Обеспечение организации и осуществление профессиональных проб для школьников, проведение мастер-классов по профессии для школьников	
	1.1.3.8. Содействие военному комиссариату в подготовке юношей при постановке на первичный воинский учет	
	1.1.3.9. Оформление протоколов Советов (педагогический, методический, профилактики, кураторов)	
	1.1.3.10. Руководство студенческим клубом, кружком, студией, студенческим объединением	
	1.1.3.11. Многопредметность при основной профессиональной программы	
	для социального педагога - дополнительно	
	1.1.3.11. Обеспечение досуговой занятости обучающихся	
	для педагога-организатора - дополнительно	
	1.1.3.12. Вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания	
	1.1.3.13. Организация участия педагогов и родителей (законных представителей) в проектировании программ воспитания	
	для воспитателя общежития - дополнительно	
	1.1.3.14. Педагогическое сопровождение реализации обучающимися индивидуальных маршрутов в коллективной деятельности	
	1.1.3.15. Обеспечение участия семьи в проектировании воспитательного процесса	
	для педагога-библиотекаря - дополнительно	
	1.1.3.16. Реализация мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации	
	1.1.3.17. Проведение конкурсов, викторин, литературных вечеров по формированию у обучающихся интереса к чтению	
	1.1.3.18. Осуществление взаимодействия с семьей с целью педагогической поддержки семейного чтения	
	для педагога-психолога - дополнительно	
	1.1.3.19. Консультирование педагогов и преподавателей при выборе образовательных технологий с учетом	

	индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся	
1.2. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставки		
1.2.1.Уровень профессиональной подготовленности работника учреждения	1.2.1.1. Наличие сертификата и (или) удостоверения о повышении квалификации, свидетельства экспертов WSR, Абилимпикс	до 1,0
	1.2.1.2. Достижение целевых показателей эффективности деятельности учреждения (основная деятельность образовательной организации, деятельность по развитию материально-технической базы организации, открытость образовательного процесса)	
	1.2.1.3. Организация и проведение на базе образовательной организации семинаров, конференций и других мероприятий регионального, всероссийского международного уровня	
1.2.2. Сложность и важность выполняемой работы	12.2.1 Своевременное и точное исполнение распоряжений руководителя	
	1.2.2.2. Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей, по распоряжению руководителя	
2. ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ		
2.1. Надбавка за качество выполняемых работ до 50 %		
2.1.1. Качественное выполнение должностных обязанностей, связанных с Уставной деятельностью учреждения	2.1.1.1. Подготовка победителей и призеров в олимпиадах, конкурсах, чемпионатах профессионального мастерства регионального и всероссийского значения	до 50%
	2.1.1.2. Личная победа в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах профессионального мастерства	
	2.1.1.3. Наличие ведомственных наград федерального уровня (почетный работник НПО РФ, почетный работник СПО РФ и др.)	
	2.1.1.4. Формирование групп для реализации платных дополнительных образовательных услуг	
	2.1.1.5. Отсутствие претензий к результатам выполнения работ (отсутствие нарушений, дисциплинарных взысканий при проведении внутренних и (или) внешних проверок)	
	2.1.1.6. Командная работа, атмосфера в коллективе, командный дух	
3. ПРЕМИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ		
3.1. Премия по итогам работы от должностного оклада, ставки		
3.1.1. Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	3.1.1.1. Факт выполнения плановых показателей государственного задания по соответствующему направлению деятельности сотрудника	за месяц до 25%, за квартал до 75%, за год до 300%
	3.1.1.2. Отсутствие замечаний контролирующих и проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности	
	3.1.1.3. Развитие платных дополнительных услуг в учреждении	
	3.1.1.4. Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетов в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность сотрудника	
3.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ от должностного оклада, ставки (до 200 % в год)		
3.2.1. Достижение специальных показателей	3.2.1.1. Наличие постановления или приказа о выполнении особо важных работ	до 200% в год
3.3. Единовременная премия от должностного оклада, ставки (до 100 % в год)		
3.3.1. За длительную безупречную работу	3.3.1.1. Наступление даты в соответствии с документами и характеристикой работы руководителя структурного подразделения	до 100% в год
3.3.2. За большой вклад в развитие отрасли	3.3.2.1. Постановление или приказ о вкладе в развитие отрасли, характеристика работы руководителя	

	структурного подразделить	
3.3.3. в связи с праздничными и юбилейными датами	3.3.3.1. Приказ о премировании (при достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет)	
3.3.4. при увольнении в связи с уходом на пенсию	3.3.4.1. Приказ об увольнении в связи с выходом на пенсию	
3.3.5. В связи с награждением	3.3.5.1. Постановление или приказ о награждении	

II. Критерии оценки эффективности работы заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера

Наименование показателей	Критерии оценки	Размер показателя
1. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу		
1.1. Интенсивность и высокие результаты работы	Уровень профессиональной подготовленности, выполнение государственного задания, достижение целевых показателей средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных Указами Президента РФ от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 01.06.2012 N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", от 28.12.2012 N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	до 200 %
1.2. Результативная организационно-управленческая (финансовая) работа	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	
1.3. Итоги независимой оценки качества образования	Рейтинг по результатам независимой оценки качества образования	
1.4. Организация приносящей доход деятельности в организации	Сумма дохода, полученная организацией от оказания платных услуг. Размер предельной доли средств, полученных организациями от оказания платных услуг, направляемая на выплату персонального повышающего коэффициента установлены в приложении 4 к Положению об оплате труда работников ГБПОУ ВИТ	
2. ПРЕМИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ		
2.1. Премия по итогам работы от должностного оклада, ставки		
2.1.1. Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	за месяц до 25%, за квартал до 75%, за год до 300%
	инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	
	выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации	
	достижение высоких результатов в работе за соответствующий период	
	участие в инновационной деятельности	
	качественная подготовка и своевременная сдача отчетности организации	
2.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ от должностного оклада, ставки		
2.2.1. Достижение специальных показателей	Наличие постановления, приказа и иного распоряжения, требования о выполнении особо важных и срочных работ	до 200 %
2.3. Единовременная премия от должностного оклада, ставки		
2.3.1. За длительную безупречную работу	Наступление даты в соответствии с документами и характеристикой работы руководителя	до 100 %
2.3.2. За большой вклад в развитие отрасли	Постановление или приказ о вкладе в развитие отрасли, характеристика работы руководителя структурного подразделить	
2.3.3. В связи с	Приказ о премировании (при достижении возраста 50 лет и	

праздничными и юбилейными датами	далее каждые 5 лет)	
2.3.4. При увольнении в связи с уходом на пенсию	Приказ об увольнении в связи с выходом на пенсию	
2.3.5. В связи с награждением	Постановление или приказ о награждении	

III. Критерии и показатели для расчета выплат стимулирующей части заработной платы административно-управленческого персонала, административно-технического и обслуживающего персонала

Наименование показателей	Критерии оценки	Размер показателя
1. ВЫПЛАТЫ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ		
1.1. Надбавка за интенсивность до 100%		
1.1.1. за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения	1.1.1.1. оперативная подготовка и качественное проведение олимпиад, семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных и иных мероприятий	до 30 %
	1.1.1.2. оперативное и результативное решение организационных, методологических, хозяйственных, экономических и прочих задач по заданию администрации техникума	
	1.1.1.3. итоги участия в экспериментальной и инновационной деятельности образовательной организации	
	1.1.1.4. участие в работе методических советов и объединений, экспертных советов, в мероприятиях научно-методического направления муниципального, регионального, федерального и международного уровней	
	1.1.1.5. обеспечение безаварийной, безотказной, бесперебойной работы и т.п.	
	1.1.1.6. стабильно высокие показатели результативности в развитии иной приносящей доход деятельности	
1.1.2. за разработку и внедрение новых (инновационных) эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание областных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе	1.1.2.1. разработка и обновление программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ, разработка программ учебных дисциплин, программ модулей, практики, комплектов оценочных средств, согласованных с работодателями, разработка учебно-методических материалов (учебных и учебно-методических пособий), реализация технологий электронного/дистанционного/сетевого обучения, в том числе на образовательном портале ГБПОУ ВИТ, разработка программно-методического обеспечения программ подготовки специалистов среднего звена и профессионального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование) и т.п.	до 30 %
	1.1.2.2. экспертная деятельность, в том числе при аттестации педагогических работников; эксперт Ворлдскиллс, Абилимпикс, демонстрационного экзамена, ЕГЭ, ВПР, региональное жюри, экспертная комиссия	
	1.1.2.3. реализация социокультурных проектов (студенческие кружки, театры, клубы, студии, социальные проекты, научное общество) и т.п., участие в формировании здорового образа жизни обучающихся и реализация здоровьесберегающих технологий	
	1.1.2.4. реализация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся (рейтинговая система) и т.п.	
	1.1.2.5. реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	
	1.1.2.6. повышенная сложность применяемого при	

	выполнении работ оборудования, методов и технологий по сравнению с обычно применяемыми оборудованием, методами, технологиями	
	1.1.2.7. использование передовых форм в образовательном процессе, в организационной, хозяйственно-экономической, методической работе и т.п.	
	1.1.2.8. разработка, расширение и внедрение видов иной приносящей доход деятельности	
1.1.3. За сложность и напряженность выполняемой работы	1.1.3.1. организация и методическое обеспечение изучения потребностей рынка труда и потребителей образовательных услуг с целью повышения качества образования	до 40 %
	1.1.3.2. удовлетворенность результатами работы работодателем, непосредственным руководителем	
	1.1.3.3. участие в обеспечении информационной открытости образовательного процесса, в том числе наполняемость сайта образовательной организации, и т.п.	
	1.1.3.4. участие в реализации программ дополнительного профессионального образования и т.п.	
	1.1.3.5. выполнение работником непредвиденных и срочных работ	
	1.1.3.6. участие в выполнении важных работ и мероприятий	
	1.1.3.7. сложность и напряженность выполняемой работы в рамках иной приносящей доход деятельности	
1.2. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу до 100 %		
1.2.1. Интенсивность и высокие результаты работы	1.2.1.1. Уровень профессиональной подготовленности, работника учреждения	до 100 %
	1.2.1.2. Сложность и важность выполняемой работы	
1.2.2. Результативная организационно-управленческая (финансовая) работа	1.2.2.1. Степень самостоятельности и ответственности при выполнении работы, поставленных задач	
2. ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ		
2.1. Надбавка за качество выполняемых работ до 50 %		
2.1.1. Качественное выполнение должностных обязанностей	2.1.1.1. профессионализм и оперативность в решении вопросов	до 50 %
	2.1.1.2. отсутствие претензий к результатам выполнения работ	
2.1.2. Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательной организации	2.1.2.1. повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка на предприятиях работодателей	
	2.1.2.2. соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к процедурам выполнения работ; соблюдение установленных сроков выполнения работ	
	2.1.2.3. наличие ведомственных и прочих наград	
3. ПРЕМИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ		
3.1. Премия по итогам работы от должностного оклада, ставки		
3.1.1. Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	за месяц до 25%, за квартал до 75%, за год до 300%
	инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	
	выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации	
	достижение высоких результатов в работе за соответствующий период	
	участие в инновационной деятельности	
	качественная подготовка и своевременная сдача отчетности организации	
3.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ от должностного оклада, ставки		
3.2.1. Достижение специальных показателей	Наличие постановления, приказа и иного распоряжения, требования о выполнении особо важных и срочных работ	до 200 %
3.3. Единовременная премия от должностного оклада, ставки		
3.3.1. За длительную	Наступление даты в соответствии с документами и	до 100 %

безупречную работу	характеристикой работы руководителя	
3.3.2. За большой вклад в развитие отрасли	Постановление или приказ о вкладе в развитие отрасли, характеристика работы руководителя структурного подразделения	
3.3.3. В связи с праздничными и юбилейными датами	Приказ о премировании (при достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет)	
3.3.4. При увольнении в связи с уходом на пенсию	Приказ об увольнении в связи с выходом на пенсию	
3.3.5. В связи с награждением	Постановление или приказ о награждении	

Общий размер выплат стимулирующего характера для работников, указанных в разделах I и III, не должен превышать 250 процентов оклада (должностного оклада), ставки в месяц.