

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 В.Е. Древин
30 августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете (новая редакция)

(новая редакция)

Рег. номер 236 от 30 августа 2022 г.

Введено в действие приказом директора

№ 373-ОР от 30 августа 2022 г.

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет (далее – МС, Совет) является постоянным действующим совещательным органом техникума, целью которого является управление качеством образовательного процесса и профессиональной подготовкой по специальностям и профессиям среднего профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и работодателей.
- 1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 28 августа 2020 года), нормативно-правовыми документами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, Уставом техникума, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами техникума.
- 1.3. МС координирует учебно-методическую деятельность структурных подразделений техникума, предметных (цикловых) комиссий, временных рабочих групп.

2. Цель и задачи деятельности

- 2.1. Цель деятельности МС - обеспечение гибкости и оперативности методической работы техникума, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников техникума, рост их профессионального мастерства и повышения квалификации.
- 2.2. Задачи МС:
 - создание слаженного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции техникума, стремящихся к постоянному профессиональному совершенствованию, развитию образовательных процессов в техникуме, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
 - организация консультирования педагогических работников техникума по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
 - проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
 - анализ существующих образовательных программ и принятие решения о введении необходимых изменений в соответствии с закромами работодателей на основе взаимовыгодного сотрудничества;
 - определение перспектив развития федерального и регионального компонентов образования;
 - профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;
 - организация взаимодействия с другими образовательными организациями с целью трансляции, обмена педагогических достижений в области образования;
 - внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, систем информационного обеспечения занятий.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Содержание деятельности МС определяется целями и задачами техникума, особенностями его развития и развития образовательной политики Российской Федерации, Волгоградской области и социальных партнеров.
- 3.2. Содержание деятельности МС предусматривает повышение квалификации педагогических работников техникума, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
 - экспертиза и подготовка заключений на учебно-методические материалы, тестовые задания для оценки уровня учебных достижений обучающихся, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, направление на курсы повышения квалификации педагогических работников техникума;
 - рассмотрение актуальных проблем, от которых зависит эффективность и результативность обучения, воспитания и развития студентов техникума;
 - внесение предложений по совершенствованию обучения и воспитания в соответствии со стратегией развития техникума;
 - рекомендации направлений изучения и пропаганда опыта работы преподавателей и кураторов техникума, обмена опытом педагогического коллектива с коллективами профессиональных заведений СПО и ВУЗов Волгоградской области;
 - рассмотрение инноваций, нововведений, новшеств, представляемых предметными (цикловыми) комиссиями и членами педагогического коллектива;
 - осуществление руководства методической работой предметных (цикловых) комиссий, научно - исследовательской работой преподавателей и студентов;
 - осуществление подготовки и издания учебно-методических материалов, пропаганда достижений педагогического коллектива;
 - работа по совершенствованию профессионального мастерства преподавателей, росту их творческого потенциала;
 - оказание методической помощи председателям предметных (цикловых) комиссий;
 - рассмотрение и рекомендация предлагаемых предметными (цикловыми) комиссиями кандидатур преподавателей техникума на присуждение им наград, премий, присвоение квалификационных категорий;
 - проведение педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, методических недель и др.;
 - определение направлений работы Школы начинающего преподавателя;
 - планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе преподавателей или руководителей техникума с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития техникума, а также для разработки инновационных программ, электронных образовательных ресурсов, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности техникума, изучения социальных запросов к образовательной организации.

4. Структура и организация деятельности методического совета

- 4.1. Членами МС являются директор техникума, заместители директора, начальники отделов, заведующие кафедрами, методисты, заведующий учебной частью, заведующий практикой, председатели предметных (цикловых) комиссий, педагог-организатор Состав методического совета утверждается приказом директора сроком на 1 год.
- 4.2. Обязанности секретаря выполняет один из членов методического Совета. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Совета. Материалы хранятся в кабинете начальника отдела учебно-методической работы и подлежат сдаче в архив в установленном порядке.
- 4.3. План работы МС составляется его членами сроком на один год, обсуждается на заседании и утверждается директором техникума. В случае необходимости в план могут быть внесены корректировки.
- 4.4. Заседания МС проводятся по необходимости, но не реже 1 раз в 2 месяца. Совет полномочен принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.
- 4.5. Решения МС фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем.
- 4.6. Заседания МС, как правило, проводятся открыто. На заседании могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.
- 4.7. Решение и рекомендации МС доводятся до сведения всего педагогического коллектива и структурных подразделений. В необходимых случаях МС выносит отдельные вопросы на обсуждение педагогического совета. Решения МС по принципиальным вопросам обеспечения и управления качеством подготовки специалистов со средним профессиональным образованием является информативной основой принятия управленческих решений директором техникума.
- 4.8. Для подготовки и рассмотрения на своих заседаниях вопросов и документов МС может создавать временные комиссии и инициативные группы из преподавателей и других педагогических работников техникума.
- 4.9. Деятельность МС строится на основе годовых планов, согласованных со стратегией развития ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум» и разработанных с учетом директивных документов федерального и регионального уровней, приказов и распоряжений директора техникума.
- 4.10. Работа в МС выполняется его членами на общественных началах.
- 4.11. Контроль над деятельностью МС осуществляется директором техникума в соответствии с планом учебно-методической работы и внутритехникумового контроля.

5. Права и обязанности методического совета

- 5.1. Методический совет имеет право:
 - 5.1.1. Заслушивать отчеты по учебно-методической деятельности заведующих кафедрами, председателей предметных (цикловых) комиссий, заведующих лабораториями и

- кабинетами, руководителя физического воспитания, кураторов, преподавателей, мастеров производственного обучения и руководителей предметных кружков.
- 5.1.2. Привлекать преподавателей и других педагогических работников техникума к сотрудничеству в реализации поставленных задач.
- 5.1.3. Ходатайствовать перед администрацией о направлении преподавателей техникума в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в городских и областных конференциях, методических конкурсах.
- 5.1.4. Ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении преподавателей и мастеров производственного обучения, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания; активно участвующих в методической и проектно-исследовательской деятельности.
- 5.1.5. Организовывать работу по публикации справочных, информационно-аналитических и иных материалов по вопросам учебно-методической работы.
- 5.1.6. Вносить предложения по укреплению материально - технической базы и учебно - методического обеспечения для реализации содержания компонентов ФГОС СПО по специальностям и профессиям техникума.
- 5.2. Методический совет обязан:
- 5.2.1. Строить работу в соответствии с Положением о методическом совете техникума, Уставом и стратегией развития учебного заведения.
- 5.2.2. Рассматривать предложения администрации, предметных (цикловых) комиссий, преподавателей и других педагогических работников техникума по совершенствованию работы МС.
- 5.2.3. Способствовать развитию личностно - ориентированной педагогической деятельности членов педагогического коллектива; обеспечивать условия для развития самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога, внедрения в практику работы новых передовых технологий и авторских разработок.

6. Документация методического совета

- 6.1. К документации методического совета относятся:

- приказ директора техникума о создании методического совета;
- Положение о методическом совете;
- годовой план работы МС;
- протоколы заседания.