

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

6



В.Е. Древин

2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам  
(новая редакция)

Рег. номер 263 от 06 07 2023 г.

Введено в действие приказом директора

№ 269-07 от 06. 07 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1 Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств для контроля знаний обучающихся по учебным предметам (курсам), дисциплинам (модулям), практикам, входящим в основные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в структурных подразделениях государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский индустриальный техникум» (далее – ГБПОУ ВИТ).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно - правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом и иными локальными актами ГБПОУ ВИТ.

1.3 Используемые сокращения:

- СПО – среднее профессиональное образование;
- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ООП – основная образовательная программа;
- ОК – общая компетенция;
- ПК – профессиональная компетенция;
- ПМ – профессиональный модуль;
- МДК – междисциплинарный курс;
- УД – учебная дисциплина;
- УП – учебная практика;
- ФОС – фонд оценочных средств.

1.4 ФОС является неотъемлемой частью основных образовательных программ среднего профессионального образования программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программ среднего звена по соответствующей программе/профессии СПО.

1.5 Создание и использование ФОС решает задачу установления уровня достижения обучающимися поэтапных требований к освоению образовательных программ среднего профессионального образования

1.6 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями ГБПОУ ВИТ.

1.7 При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и усвоения компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности СПО в качестве результатов освоения учебных предметов, дисциплин (модулей), практик.

## 2. Разработка фонда оценочных средств

2.1 ФОС разрабатывается по каждой профессии/специальности СПО, реализуемой в ГБПОУ ВИТ.

2.2 Фонд оценочных средств ООП включает:

- контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по УД;
- контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по элементам ПМ (МДК, УП);
- контрольно-оценочные средства для проведения экзамена по ПМ;
- контрольно-оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации;
- задания и критерии оценок практических заданий, лабораторных занятий, курсовых работ (проектов), практик для организации и проведения текущей и рубежной аттестации;
- задания и критерии оценок контрольных работ (для обучающихся по заочной форме получения образования).

2.3 ФОС формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: соответствие объектов оценки поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.4 Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

2.5 Фонд оценочных средств по отдельной профессии/специальности СПО состоит из контрольно-оценочных средств по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике и государственной итоговой аттестации/промежуточной аттестации.

2.6 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации учебному предмету (курсу), дисциплине (модулю), практике разрабатывается преподавателем (мастером производственного обучения) и утверждается заместителем директора по направлению.

ФОС для промежуточной аттестации по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и государственной итоговой аттестации – разрабатываются ответственным лицом согласно приказу, согласовывается с работодателем и утверждается заместителем директора по направлению.

2.7 Комплект ФОС может разрабатываться коллективом авторов.

2.8 При составлении ФОС должно быть обеспечено соответствие:

- ФГОС СПО по профессии/специальности;
- образовательной программе и учебному плану профессии/специальности;
- рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практике, ГИА;
- дифференцированному подходу к оцениванию.

### **3. Структура и содержание фонда оценочных средств**

3.1 Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой основной профессиональной образовательной программы по профессии/специальности, должны быть разработаны для проверки качества формирования общих и профессиональных компетенций.

3.2 ФОС включает:

- титульный лист;
- лист согласования
- содержание;
- паспорт;
- результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики;
- фонд оценочных средств.

Титульный лист ФОС оформляется в соответствии с образцами, приведенными в Приложении А.

3.4 Паспорт ФОС включает:

- область применения;
- планируемые результаты освоения компетенций;
- показатели оценки результатов обучения.

3.5 Раздел «ФОС» включает задания для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний (задания для контроля и оценки освоения практического опыта, умений и усвоения знаний) по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике и государственной итоговой аттестации/промежуточной аттестации Приложение Б.

3.6 Стандартизованные задания текстовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

- текстовый процессор MS Word, формат файла, docx (допускается текст в форматах PDF и RTF);
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различается текст задания, верный ответ;
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества;
  - выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества;
  - задания на установление соответствия;
  - задание на установление правильной последовательности;
  - задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма задания;
  - на каждую проверяемую дидактическую единицу по дисциплине должно быть не менее одного тестового задания.

3.7 Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

#### **4. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств**

4.1 ФОС рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии (далее - ПЦК) (отражается в протоколе заседания ПЦК), утверждается заместителем директора по учебной работе ГБПОУ ВИТ.

4.2 Решение об изменении, исключении, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании ПЦК и оформляется протоколом заседания предметной (цикловой) комиссии.

#### **5. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств**

5.1 Общее руководство разработкой ФОС начальник отдела учебно-методической работы.

5.2 Ответственность за разработку ФОС несет председатель предметной (цикловой) комиссии.

5.3 Ответственность за разработку и качество содержания комплектов КОС несут преподаватели, мастера производственного обучения.

5.4 Утвержденный и зарегистрированный фонд оценочных средств в полном объеме на бумажном и электронном носителях хранится у председателей ПЦК и в учебно-методическом отделе.

Начальник отдела учебно-методической работы

И. Ю. Шурыгина

Согласовано  
Юрисконсульт

И.В. Гайдадина

***Макет фонда оценочных средств***

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по  
учебной работе

\_\_\_\_\_ И.В. Бондаренко  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по учебной дисциплине/профессиональному модулю/практике/государственной итоговой**  
**аттестации**

\_\_\_\_\_ *код и наименование*

основной образовательной программы  
по специальности/профессии

\_\_\_\_\_ *код и наименование*

***Форма аттестации***  
***зачет/дифференцированный зачет/экзамен/экзамен по модулю/квалификационный***  
***экзамен/государственная итоговая аттестация***

Волгоград, 202\_\_

Фонд оценочных средств по учебному предмету (модулю), практике и государственной итоговой аттестации разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности/профессии (специальностям/профессиям) среднего профессионального образования (далее – СПО)

---

*код наименование специальности(ей))*

**Разработчик(и):**

Преподаватель \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.

Рассмотрен на заседании ПЦК  
экономики, управления, право  
Протокол №  
от \_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Согласовано на заседании

методического совета

от «\_\_\_» 2022\_г.

Начальник отдела  
учебно-методической работы

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**Рецензенты<sup>1</sup>:**

\_\_\_\_\_ (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

<sup>1</sup> Рекомендуется согласовать ФОС с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.) и приложить документы, подтверждающие факт согласования – **для профессиональных модулей**

**СОДЕРЖАНИЕ****ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****КОМПЛЕКТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Вопросы к экзамену/ Экзаменационный билет/ Деловая (ролевая) игра/ Кейс-задание/  
Вопросы для собеседования, зачета/ Комплекта заданий для контрольной работы/ Перечень  
дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов) Темы групповых  
и/или индивидуальных творческих заданий/проектов<sup>2</sup>/ Комплект заданий для выполнения  
самостоятельной работы, работы на тренажере, стенде/ Темы эссе (рефератов, докладов,  
сообщений)/ Темы курсовых проектов (работ)/ Пакет экзаменатора.

Оставить нужные разделы

---

<sup>2</sup> Кроме курсовой работы (проекта)

**Паспорт фонда оценочных средств****I. Паспорт фонда оценочных средств****1. Область применения фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов

освоения \_\_\_\_\_ (наименование учебного предмета, дисциплины (модуля), практики - указывается в соответствии с ФГОС СПО)

Таблица 1

<b>Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
<b>Умения:</b>	
У1	
Уn	
<b>Знания:</b>	
З1	
Зn	
<b>Общие компетенции:</b>	
ОК. 1	
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 1.4.	
<b>Личностные результаты</b>	
ЛР ...	

**2. Результаты освоения учебного предмета, дисциплины (модуля), практики<sup>3</sup>**

<b>Результаты освоения<sup>4</sup> (объекты оценивания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата и их критерии<sup>5</sup></b>	<b>Тип задания; № задания<sup>6</sup></b>	<b>Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)</b>

<sup>3</sup> Заполняется пункт (пункты), соответствующие результатам (объектам) и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

<sup>4</sup> Указываются коды и наименования результатов обучения в соответствии с программой учебной дисциплины (знания, умения) или профессионального модуля (общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт).

<sup>5</sup> Критерии указываются, если необходимы для того чтобы впоследствии эксперты могли дать ответ в экспертном листе, используя дуальную систему: «выполнил – не выполнил»; «да-нет» и т.п. Чаще всего помимо показателей требуются критерии при разработке оценочных средств по программам СПО.

<sup>6</sup> № задания указывается, если предусмотрен.

**3. Фонд оценочных средств****3.1 Текущий контроль успеваемости****3.2 Промежуточная аттестация**

**Задание для проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета (оставить нужную форму промежуточной аттестации)**

**Текст задания:** \_\_\_\_\_

---

**Условия выполнения задания**

1. Место (время) выполнения задания (*например, на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ на полигоне, в учебной фирме и т.п.):* \_\_\_\_\_
2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ мин./час.
3. Вы можете воспользоваться (*указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.):* \_\_\_\_\_
4. Указать *другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности* \_\_\_\_\_